



Tietosuojaseloste Dementiakoti Villa
Tapiola Oy:n asiakas- ja
potilastietorekisteristä

EU:n Tietosuojasetus (2016/679)
Laatimispvm 1.1.2019

1. Rekisterinpitäjä	Dementiakoti Villa Tapiola Oy (VillaTapiola ja Seniorihotelli Ainola) Suotorpantie 14 02140 Espoo Y-tunnus 2163093-3 www.villatapiola.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Tuula Laulaja puh. 050 303 7660 sposti. Tuula.laulaja@villatapiola.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Tuula Laulaja
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Jaaneliisa Kuoppa sposti. tietosuojavastaava@villatapiola.fi
3. Rekisterin nimi	Dementiakoti Villa Tapiola Oy:n asiakas- ja potilastietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Dementiakoti Villa Tapiolan asiakkaiden sosiaalipalvelujen ja terveydenhuollon palveluiden järjestäminen: lyhyt- ja pitkäaikainen ympärivuorokautinen tehostettu palveluasuminen.
5. Rekisterin pitämisen peruste	Tietosuoja-asetus 6 art 1b ja 1c Laki asuinhuoneiston vuokrauksesta (481/1995) Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) "Asiakaslaki" Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) "Asiakastietolaki" Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) Sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen ja -tietojen pysyvä säilytys 2014: Arkistolaitoksen päätös 1.12.2014 (AL/20064/07.01.01.03.01/2014) Terveydenhuoltolaki (2010/1326) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (1992/785) Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (2009/298)
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää hoivan ja terveydenhuollon tarjoamiseksi tarpeellisia tietoja hoivakodin asukkaista Rekisteriin tallennetaan: - Asiakkaan perustiedot (mm. nimi, syntymäaika,

	<p>henkilötunnus, yhteystiedot)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan lähiomaisten / yhteyshenkilöiden nimet ja yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite) - Mikäli asiakkaalla on edunvalvoja, hänen nimensä ja yhteystietonsa sekä yhteystiedot asiakkaan kotikuntaan - Seurantatiedot päivittäisestä hyvinvoinnista, toimintakyvystä ja hoivasta - Muut asiakkaan palveluiden kannalta välttämättömät tiedot - Sopimukset <p>Tallennettavia sosiaalihuollon potilastietoja (terveydenhoito) ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan terveydentilaan, hoitoon ja lääkitykseen liittyvät tiedot - Asiakkaan terveydentilaan liittyvät seurantatiedot
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään, hänen omaiseltaan tai läheiseltään tai hänen mahdolliselta edunvalvojaltaan. Dementiakoti Villa Tapiolan henkilökunta tuottaa tietoa antaessaan sosiaalihuollon palveluita. Terveystietoa tuottavat myös sosiaali- ja terveystietojärjestelmien toimijat.</p> <p>Muualta tietoja voidaan saada vain asiakkaan tai hänen edustajansa nimenomaisella suostumuksella tai sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain (812/2000, ns. asiakaslaki) 20 –21 §:ien tai potilaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain (1992/785) perusteella.</p>
<p>8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<p>Asiakas- ja potilastietojärjestelmän tiedot ovat salassa pidettäviä ja Dementiakoti Villa Tapiolan henkilökunnalla on niitä koskeva vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Yksittäisen asiakkaan sosiaalihuollon asiakasrekisteritietoja voidaan luovuttaa vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella. Suostumuksen tulee olla vapaaehtoinen, yksilöity ja kirjallinen. Mikäli asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Asiakas tai hänen edustajansa voi milloin tahansa peruuttaa annetun suostumuksen.</p> <p>Säännönmukaisesti tietoja luovutetaan ainoastaan pyynnöstä kuten esimerkiksi tilastojen laatimisen kannalta välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskukseen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tietoja luovutetaan myös Hoitoilmoitusjärjestelmä HILMOon, joka on valtakunnallinen sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonkeruu- ja raportointijärjestelmä. <p>Ilman asiakkaan suostumusta häntä koskevia tietoja voidaan luovuttaa sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17 –18 §:ien tai muun erityislainsäädännön nojalla.</p> <p>Yksittäisen potilaan terveystietoja voidaan luovuttaa potilaan kirjallisen hyväksynnän perusteella tai potilaan suullisella tai</p>

	<p>muulla asiayhteydestä ilmenevällä suostumuksella, kun on kyse potilaan jatkohoitoon lähettämisestä tai yhteenvedon antamisesta potilaan hoitoon lähettäneelle terveydenhuollon toimintayksikölle tai ammattihenkilölle. Ilman potilaan suostumusta tietoja voidaan luovuttaa Potilaslain 13 § mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Henkilötietojen käsittelijöitä yrityksen lukuun ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakas- ja potilastietojärjestelmä / Fastroi Oy - hoito-, kuntoutus- ja palvelutarpeen arviointi / Raisoft Oy <p>Espoon, Helsingin ja Vantaan kaupunkien ostopalvelusopimus- ja palveluseteliasiakkaiden osalta rekisterinpitäjiä ovat kyseiset kaupungit. Dementiakoti Villa Tapiola on näissä asiakkuuksissa henkilötiedon käsittelijä.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Dementiakoti Villa Tapiolan tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin.</p> <p>Yrityksen työntekijät eivät saa työsuhteensa kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (Työsopimuslaki 3. luku 4 §). Kaikki työntekijät allekirjoittavat salassapitosopimuksen työsopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelijäorganisaatiot (kohta 8) noudattavat Dementiakoti Villa Tapiolan kanssa tehtyjä sopimuksia ja kirjallisia ohjeita tietosuojan varmentamiseksi.</p>
11. Rekisteröityjen oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen mukaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oikeus saada tietoa henkilötiedoista (TsA 15 art). 2. Oikeus saada oikaista epätarkat ja virheelliset henkilötiedot (TsA 16 art). 3. Oikeus saada poistetuksi turhat henkilötiedot (TsA 17 art). 4. Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä (TsA 18 art). 5. Oikeus tietyin edellytyksin saada siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen (TsA 19 art) 6. Oikeus saada tietoa tietoturvaloukkauksesta (TsA 34 art). 7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (TsA 77 art).
12. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen	<p>Mikäli rekisteröity haluaa tarkistaa tähän rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, pyyntö esitetään allekirjoitetun lomakkeen kera.</p> <p>Syntyvä dokumentaatio annetaan kirjallisena erikseen sovittavalla tavalla.</p>

	<p>Tapaamisajan voi sopia henkilökohtaisesti, puhelimitse tai sähköpostitse.</p> <p>Dokumentaation toimitusaika on kuukausi.</p> <p>Tiedot voi tarkistaa veloituksetta kerran vuodessa. Useammin tapahtuvasta tietojen tarkistamisesta peritään kustannuksia vastaava korvaus.</p> <p>Yhteyshenkilö yleensä rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa kohdassa 2c.</p>
13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutettu. Enemmän tietoa valitusmahdollisuuksistasi löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: www.tietosuoja.fi</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>